



Администрация города Березники Пермского края  
**КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

13.07.2015

№ 482

**Об утверждении Положения о  
порядке комплектования  
дошкольных образовательных  
организаций муниципального  
образования «Город Березники»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации города от 13.04.2015 № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по вопросам образования администрации города муниципальной услуги «Постановка на учет детей для зачисления в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путевки) и зачисление детей в указанные учреждения», Положением о Комитете по вопросам образования администрации, утвержденным Решением Березниковской городской Думы от 26.08.2014 № 691

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования "Город Березники" (далее – Положение).

2. Заведующему отделом дошкольного образования Сенчуговой О.В. осуществлять комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Директору МАОУ ДПО «Центр аналитики и методологии образования» Змазовой О.В. разместить настоящий приказ и Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте комитета по вопросам образования администрации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующим за днем его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Чибисову А.В.

Председатель комитета



Т.А. Мухатаева

Дорофеева

Отп. 4 экз.

1-в дело

1-в отдел

1-Чибисовой

1-в ЦАМО

1-в учр.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД БЕРЕЗНИКИ"**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования "Город Березники" (далее - Положение) регулирует деятельность комитета по вопросам образования администрации города (далее - Комитет) и муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования "Город Березники" (далее - Организации) по комплектованию их детьми в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Под порядком комплектования понимается последовательность действий Комитета при формировании контингента воспитанников Организаций, поставленных на учет для предоставления места в Организации.

II. Порядок комплектования Организаций

2.1. Комплектование Организаций осуществляет Комитет.

2.2. Для комплектования Организаций Комитет осуществляет следующие функции:

составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

формирует, обновляет электронный банк данных (реестр) детей, нуждающихся в получении места в Организации, посредством единого информационного ресурса регистрации получателей и поставщиков дошкольных образовательных услуг (далее – ЕИР) по дате рождения и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). Получатель услуги - родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги в ЕИР через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

2.3. Постановка на учет для получения места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании документов

согласно перечню, указанному в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Березники от 13.04.2015 № 642 (далее – Административный регламент).

2.4. Комитет комплектует Организации ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 30 июня текущего календарного года), распределяя детей, которым место в Организации необходимо с 1 сентября текущего года, по Организациям, указанным в заявлении родителями (законными представителями). В остальное время производится доукомплектование Организаций на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. Комплектование групп компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляет Комитет в соответствии с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) ребенка в отдел дошкольного образования Комитета, в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Комитет формирует списки детей, направляемых в Организации на новый учебный год, в соответствии с очередностью по дате рождения и с учетом права на предоставление места в Организации в первоочередном порядке.

Формирование списков детей, направляемых в группы компенсирующей и оздоровительной направленности, осуществляется в соответствии с очередностью по дате подачи заявления родителем (законным представителем) и с учетом права на предоставление места в Организации в первоочередном порядке.

При наличии в Реестре получателей услуги детей с одной датой рождения комплектование Организаций осуществляется по дате подачи заявления родителем (законным представителем).

2.7. В срок до 1 июня того года, в котором требуется предоставление места в Организации, родители (законные представители) подтверждают в Комитете на личном приеме информацию о наличии права на предоставление места в Организации в первоочередном порядке, о наличии медицинских показаний ребенка.

2.8. Списки детей, нуждающихся в предоставлении места в Организациях с 1 сентября текущего календарного года, формируются на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года.

Родителям (законным представителям) ребенка необходимо подать заявление на постановку на учет для получения места в Организацию в срок до 1 июня того года, в котором требуется предоставление места в Организации.

После установленной даты в списки детей, нуждающихся в предоставлении места в Организациях с 1 сентября текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного приема.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о

постановке на учет для получения места в Организации после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), обеспечиваются местами в Организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются как нуждающиеся в месте в Организации с 1 сентября следующего календарного года.

2.9.Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в Организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Организацию;

изменить выбранные ранее учреждения (при предоставлении документов с места жительства ребенка);

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени отчества, адреса);

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление на личном приеме в Комитете.

2.10.Направление детей в Организацию осуществляется по месту жительства в соответствии с перечнем закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями территорий муниципального образования "Город Березники", утвержденного постановлением администрации города Березники.

В первую очередь места в Организации предоставляются детям, проживающим на закрепленной территории. Оставшиеся свободные места распределяются между детьми, не проживающими на закрепленной территории, согласно очередности по дате рождения. Проживающим на закрепленной территории может быть отказано в месте только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

2.11.В случае отсутствия свободных мест в Организации, указанной родителями (законными представителями) в заявлении на желаемый период зачисления, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Организациях города. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных Организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Ребенок снимается с учета детей для получения места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в Организацию.

2.12.Сформированные списки детей, направляемых в Организации на новый учебный год, утверждаются заведующим отделом дошкольного образования Комитета и выдаются руководителям Организаций вместе с Направлениями под роспись для дальнейшего зачисления детей в Организацию.

2.13.Количество и соотношение возрастных групп в Организации определяется Комитетом и ежегодно закрепляется приказом Комитета по состоянию на начало учебного года.

2.14. В Организацию в первоочередном порядке направляются дети граждан, пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством. Внутри одной льготной категории (право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате рождения детей.

2.15. При смене места жительства или по желанию родители (законные представители) имеют право сменить Организацию, которую посещает ребенок, на другую. Для решения вопроса о переводе ребенка в другую Организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в Комитет с заявлением и документами согласно перечню, указанному в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Перевод детей в Организацию осуществляется при наличии в них свободных мест и при отсутствии очередности из числа неорганизованных детей соответствующего возраста, в соответствии с очередностью по дате подачи заявления родителями (законными представителями).

2.16. Перевод детей из групп оздоровительной направленности в другие Организации осуществляется при наличии в них свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с очередностью по дате рождения. При отсутствии мест в Организации по месту жительства Комитет вправе предложить место в другой Организации в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Направление иностранных граждан и лиц без гражданства в Организации на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### III. Порядок приема детей в Организации

Общие требования к порядку приема детей в Организации регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением администрации города от 13.04.2015 № 642 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по вопросам образования администрации города муниципальной услуги "Постановка на учет детей для зачисления в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путевки) и зачисление детей в указанные учреждения", Уставом Организации.

### IV. Порядок контроля и отчетности

4.1. Комитет осуществляет контроль и ведение статистической отчетности

зачисления детей в Организации.

4.2.Руководители Организаций ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца представляют в Комитет информацию о численности, движении детей (прибытии, выбытии из Организации), наличии свободных мест.

4.3.Руководители Организаций несут персональную ответственность:  
за информирование родителей (законных представителей) о получении Направления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Организацию;  
за порядок приема и зачисление детей в Организации;  
за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в Организации и наличии свободных мест,  
за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);  
за соблюдение действующего законодательства.