

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 15»
Протокол. № 3
31.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 15»
А.П. Пенегина

31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», государственными нормативно-правовыми документами в области регулирования производственных отношений и Уставом МАДОУ для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15».

1.2. Трудовой коллектив представляют все работники Учреждения, осуществляющие деятельность в Учреждении на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников (далее - общее собрание).

1.4. Общее собрание является формой самоуправления МАДОУ «Детский сад № 15».

1.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

1.6. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации учреждения и всеми членами коллектива.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Главными задачами общего собрания работников учреждения являются:

- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов функционирование учреждения, расширение коллегиальных, демократических форм управления.
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников учреждения:

- рассматривает и принимает Устав, изменения в Устав Учреждения, коллективный договор, иные локальные акты учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению: проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего родительского собрания;
- принимает решение о назначении представителя трудового коллектива Учреждения членом Наблюдательного совета при условии согласия предложенных кандидатов быть избранными в состав Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании.
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов МАДОУ, осуществлямыми в пределах собственных финансовых средств;

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ,

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2 Общее собрание ДОУ избирает председателя и секретаря собрания сроком на 1 календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Наблюдательным Советом, общественными организациями: Общим родительским собранием и Родительскими комитетами групп через такие формы работы как:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях общественных органов управления
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного Совета, Педагогического совета, групповых Родительских комитетах, .

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам дошкольного учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение с указанием сроков выполнения и ответственных за выполнение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ

8.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту.